|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN** | | | | | | | |  |
| **Tipo de Reunión** | **Desarrollo de software de gestión para el parqueadero “EasyParking”** | | | | | **Consecutivo** | 03 |
| **Fecha** | 28/04/2025 | **Lugar** | VIRTUAL | **Hora Inicio** | 08:00 Pm | **Hora Fin** | 09:00 Pm |
| ***ASISTENTES*** | | | | | | | |  |
| **Nombre** | | **Cargo** | | | | **Convocado** | **Firma** |  |
| JHOINER ANDRES RODRIGUEZ | | COORDINADORA DE CALIDAD | | | |  |  |  |
| WILBER MANCO RODRIGUEZ | | ADMINISTRADOR | | | |  |  |
| LEIBMAN ANDRADE CANCIO | | GERENTE GENERAL | | | |  |  |

En la reunión se establecieron las siguientes tareas:

**Leibman Andrade Cancio:**

* Realización el repositorio en la plataforma GitHub y realización de los elementos del Markdow.
* Ingresar los integrantes del grupo en la plataforma
* Elaboración del nombre del proyecto y el logo.
* Elaboración de las tres (3) actas entregables (responsabilidad, colaboración y entendimiento).

**Wilber Manco Rodriguez:**

* Encargado de la licencia con la que se va desarrollar el Software.
* Realización de la visión
* Realización de las especificaciones de requisitos.

**Jhoiner Andres Rodriguez:**

* Realización del plan del proyecto
* Realización del cronograma “ Diagrama de Gantt”